R C M SECTION BASKET
Association omnisports déclarée, agrée et régie par la loi du 1er juillet 1901
Préfecture de l'Ain – n° Dos. 001 200 / 4312 – agrément n° 14527-4
Siret 330 713 181 00023 – Code APE 9311 Z

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DE LA FORMATION

Le responsable de la formation est encadré par des membres de la commission technique et sportive.
Il est placé sous l'autorité hiérarchique du CA et de son représentant le président.
Il devra être titulaire du permis B + véhicule
Diplôme minimum requis : BPJEPS spécialité basket
Expérience requise minimum : 3-5 ans
L'emploi du temps est annualisé.

Statut : salarié à temps partiel (35 heures sur 36 semaine) en CDII

Missions
Contribuer au développement du club par des interventions dans les domaines suivants :

- Encadrer et accompagner des entraineurs bénévoles
- Coordonner techniquement les différents entraîneurs et entraînements du club
- Encadrer et former des joueurs
- Participer aux tâches administratives
- Mettre en place des événements sportifs (stages, tournois…)
- Participer à l'élaboration du projet sportif en lien avec le CA
- Participer aux manifestations proposées par le club
- Contribuer aux Opérations Basket Ecole

<u>Répartition prévisionnelle des tâches et volume horaire hebdomadaire indicatif :</u>

Gestion Sportive & technique :

- En tant qu'entraineur principal, il doit assurer l'entrainement, la gestion et le coaching des équipes qui lui sont confiées
- Préparer et réaliser les interventions dans les écoles partenaires
- Mettre en place le dispositif fédéral JAP (Je Joue, j'Arbitre, je Participe)
- Préparer un plan de formation cohérent pour le joueur et le fait appliquer par les entraîneurs du club
- Animer ses interventions (stages, réunions d'information, ...)
- Assurer la qualité de la relation des entraîneurs avec les parents
- Proposer la mise en place d'activités sportives et participer à ces activités (compétition, stages, déplacements, tournois...)
- Participer à la formation des futurs cadres
- Assurer de la détection des potentiels
- Assurer de l'achat, de l'entretien, du renouvellement du matériel en collaboration avec les responsables de la gestion générale du club.

#UnSport #UnClub #UneFamille

- Planifier les formations internes au club et met en place le tutorat.

Administratif et gestion :

- Gérer l'organisation administrative des journées de championnat
- Organiser les plannings des rencontres à domicile du week-end (prévoir les arbitres et les OTM)
- Assurer des permanences d'accueil au début de la saison sportive
- Participer et contribuer aux réunions de coordination :
  - de façon systématique pour la commission sportive
  - à la demande du CA pour les autres réunions
- Rendre compte au Bureau de l'avancement de son activité

Communication :

- Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, WhatsApp …)
- Collecter auprès des entraineurs les comptes-rendus des rencontres

Développement du club :

- Apporter de nouvelles idées, et mise en place d'un projet (Plateau baby, tournoi...).
- Apporter son aide à certaines manifestations.
- Assurer des actions de développement de l'activité (prospection, organisation de manifestations destinées à promouvoir l'activité...)
- Mettre en place de nouvelles pratiques (Basketonik, Basket Santé …)

Compétences à acquérir ou à développer :

- Projet sportif, gestion, management d'équipe
- Compétences techniques certifiées par des diplômes d'état ou fédéraux, ou expérience reconnue
- Connaissance du milieu du basket lyonnais
- Capacité à développer un réseau
- Capacité à communiquer et à s'exprimer clairement
- Capacité à rester à l'écoute et à motiver
- Capacité à organiser et à déléguer
- Capacité à animer, et à travailler en équipe
- Capacité à conduire une réunion
- Un bon degré d'autonomie
- Prise d'initiative
- Rigueur
- Connaissance des outils bureautique (Power Point, Excel, Word)

#UnSport #UnClub #UneFamille

R C M SECTION BASKET

Association omnisports déclarée, agrée et régie par la loi du 1er juillet 1901

Préfecture de l'Ain – n° Dos. 001 200 / 4312 – agrément n° 14527-4

Siret 330 713 181 00023 – Code APE 9311 Z

#UnSport #UnClub #UneFamille

RCM section Basket 124 avenue d'Ostfildern 01120 Montluel/Site https://racingmontluel-basket.fr//Courriel : rcmbasket@laposte.net