



Le Stade Clermontois Basket Auvergne club masculin évoluant en PNM, reconnu comme club formateur depuis de nombreuses années (Label Club Formateur Masculin, Label EFMB) recherche pour la saison 2024/2025 son salarié 35heures

Il sera en charge de l'école de basket, il doit être en capacité d'intervenir sur des équipes de U13 à Sénior

Profil

- Dynamique et rigoureux, doté du sens de l'organisation
- Bonne connaissance du milieu associatif et capacité à travailler en équipe

Mission

- Prise en charge du fonctionnement de l'école de basket de U7 à U13 en lien avec les entraîneurs du club
- Participation à l'organisation sportive du club (coaching, arbitrage du week-end, événements)
- Organisation des stages en périodes de vacances scolaires (réservation de salles, inscription, règlement financier, recherche d'encadrement, compte rendu)
- Missions de tuteur d'encadrants, services civiques, stagiaires sans responsabilité hiérarchique
- En charge de la relation Comité, Ligue, FFBB et Labels de formation Jeunes
- Suivi et détection des jeunes joueurs

Qualification :

- Titulaire d'un DEJEPS perfectionnement sportif mention basket-ball ou d'un BEES 1er degré spécialité Basket-ball

Ou

- BP JEPS Basket-ball avec la volonté de se former sur le niveau DEJEPS perfectionnement sportif mention basket-ball (être éligible au contrat d'apprentissage et être âgé de 18 à 29 ans)

Conditions à déterminer en fonction du profil

Faire parvenir candidature sur

Président gillesbesson23@gmail.com

Ou

Responsable Technique thomas.faye63@gmail.com

STADE CLERMONTOIS BASKET AUVERGNE

MAISON DES SPORTS

PLACE DES BUGHES

63 000 CLERMONT FERRAND

TEL : 04 73 93 28 29

EMAIL : SCBA.ASSOC@ORANGE.FR

FICHE DE POSTE RECRUTEMENT DE JEPS

Structure porteuse de l'emploi	Stade Clermontois Basket Auvergne
Fonction	Éducateur Sportif
Convention collective	Convention Collective Nationale du Sport
Type de contrat	Contrat d'apprentissage ou CDD ou CDI
Durée du travail	35 heures/semaine (ou 1607 heures/an)
Niveau de rémunération	Selon âge de l'apprenti ou responsabilités
Localisation principale	Maison des Sports – Place des Bughes – Clermont Ferrand

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE TITULAIRE DU POSTE

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse – CP – Ville de résidence	
Date d'entrée en fonction :	

MANAGEMENT DU POSTE

MANAGEMENT

Responsable Hiérarchique direct et management	<ul style="list-style-type: none">- Le salarié exerce ses activités sous la responsabilité statutaire du Président du Stade Clermontois Basket Auvergne.- Il exerce ses missions sous la responsabilité fonctionnelle de :<ul style="list-style-type: none">- Responsable Technique du club- Dirigeant en charge de la Commission Sportive- Il est amené à collaborer avec des bénévoles et des salariés du club.
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FINALITÉS

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre un projet d'action validé au sein du club
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÉVALUATION

Accompagnement	<ul style="list-style-type: none">- L'éducateur sportif du Stade Clermontois Basket Auvergne rend compte de son activité par un bilan annuel (entretien personnalisé).- Un accompagnement trimestriel pourra être programmé à la demande du salarié ou de son responsable fonctionnel direct pour assurer le suivi des missions mais également le bien être du salarié dans son environnement professionnel.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIPTIF DES MISSIONS

MISSIONS

1. Participer à l'organisation sportive du club (coaching, arbitrage du week-end)
2. Possiblement prise en charge d'une équipe Séniors (entraînement et coaching)
3. Participation à la mise en place et l'optimisation de l'école de basket (U7 à U13)
4. Participation aux stages en périodes de vacances scolaires
5. Développement des activités en lien avec les Opérations Basket École de la FFBB
6. Participation aux activités basket de l'École Municipale des Sports de la Ville de Clermont Ferrand
7. Construction et mise en place d'un projet visant à améliorer la vie du club
8. Participer aux échanges techniques dans le club

ACTIVITÉS PRINCIPALES – 60%

1.	- Possiblement prise en charge d'une équipe jeune et/ou Séniors (entraînement et coaching)
2.	- Conception d'un projet sportif équipe en lien avec le projet sportif du club
3.	- Analyse et évaluation du groupe encadré
4.	- Participer à l'organisation sportive du club

ACTIVITÉS SECONDAIRES – 40%

1.	- Participation à la mise en place et l'optimisation de l'école de basket (U7 à U13)
2.	- Participation aux stages en périodes de vacances scolaires
3.	- Développement des activités en lien avec les Opérations Basket École de la FFBB

EXIGENCES DU POSTE

Fonctions Diplômes	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire ou en formation : du BEES 1 Basketball ou du DETB basket ou du DEJEPS Basket-ball - Expérience d'entraîneur et de formateur indispensable
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Spécificités	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvert à un contrat d'apprentissage ou d'alternance - Évolution au sein d'un club exclusivement masculin
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du milieu associatif et de ses organisations (ligue, comité, club) - Est à l'écoute du club, des dirigeants et des bénévoles - Participe à certaines réunions du club - Veille au positionnement du club vis à vis des recommandations fédérale, régionales et départementales - Entretient un relationnel avec les CT (Comité et Ligue)
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances pédagogiques des contenus fédéraux - Structuration de l'école de basket jusqu'au renouvellement du label EFMB et Elite Garçon - Ajustement des groupes d'entraînement en fonction des objectifs et du potentiel des joueurs - Repérer la progression des meilleurs joueurs
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité relationnelle, personne dynamique - Respecter l'obligation de réserve de tout ce qui concerne les informations qui revêtent un caractère confidentiel. - Faire preuve de responsabilité et de conscience professionnelle - Capacité à s'intégrer à la spécificité du milieu associatif - Rigueur et sens de l'organisation - Assure un suivi relationnel avec et entre les entraîneurs
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

Marge d'autonomie	<ul style="list-style-type: none">- L'apprenti et/ou le salarié exerce son activité avec une certaine autonomie en utilisant les supports liés à son activité, dans la limite du cadre réglementaire.- Il assure le suivi administratif des missions et des actions menées
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MOYENS MIS À DISPOSITION

Bureau sur le site principal de travail	
Frais de déplacement	<ul style="list-style-type: none">- La prise en charge éventuelle des frais de déplacement, de restauration et d'hébergement est faite selon les tarifs et règles du Stade Clermontois Basket Auvergne en vigueur.
Autres frais	
Matériels	<ul style="list-style-type: none">- Téléphone : Oui- Ordinateur portable : Oui
Véhicule	<ul style="list-style-type: none">- Véhicule de fonction : non- Carte essence : non- Badge péage : non

Date et signature du salarié

Date et signature du président
