



AGENT DE DÉVELOPPEMENT BASKET-BALL

RECRUTEMENT

UN(E) AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN FORMATION BPJEPS BASKET-BALL

Contrat d'un an (formation BPJEPS) avec prolongation selon profil / projet

Début au lundi 18 août 2025

LE CLUB DE L'EBSB

L'Entente Barby Saint Alban Basket est un club familial fondé en 1998 suite de la fusion des clubs de Barby et Saint Alban Laysse.

Nos valeurs sont le VIVRE ENSEMBLE et le PARTAGE de notre amour du basketball le tout dans la BONNE HUMEUR et le RESPECT des autres (licenciés, bénévoles, éducateurs, adversaires, officiels ...)

Avec des équipes de U7 à Seniors, l'association souhaite se restructurer au niveau sportif avec l'embauche d'un apprenti BPJEPS pour compléter les actions des bénévoles

CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse mail :

ebsb73000@gmail.com

DESCRIPTION DU POSTE

- Animer et encadrer les entraînements de basket-ball pour différentes catégories (de U7 à seniors)
- Coacher des équipes lors des compétitions
- Participer à l'organisation et l'animation des stages pendant les vacances scolaires
- Contribuer à la gestion administrative du club (licences, ...), et à la programmation et la bonne réalisation des compétitions (plannings / tables de marques...)
- Participer à l'organisation d'événements sportifs et extra-sportifs du club (tournois, animations, ...)
- Aider au développement et à la communication du club
- Aider à la formation des bénévoles sur les tables de marques
- Aider à la recherche de partenaires (sponsors et mécènes)
- Développer la pratique du basket sur nos communes (interventions dans les écoles, événements municipaux ...)

COMPETENCES ET QUALITES NECESSAIRES

- Bonne connaissance du milieu du basket-ball (en tant que joueur ou encadrant)
- Expérience dans la formation de jeunes et coaching (Brevet Fédéral enfant ou jeune souhaité)
- Bon relationnel (enfants, parents, mairies, comité...)
- Dynamisme, motivation et esprit d'équipe
- Capacité au travail en équipe avec le bureau et des bénévoles
- Être force de proposition et autonome
- Titulaire du permis de conduire B (souhaitable)
- Ponctualité, rigueur et sérieux
- Maîtrise des outils informatiques de base (bureautique, Canva et réseaux sociaux)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein (35h/semaine) incluant les temps de formation
- Travail en soirée et week-ends à prévoir
- Rémunération selon la grille des contrats d'apprentissage ou de professionnalisation