

BASKET CLUB LES ABRETS

Fiche de poste

Date de la dernière mise à jour : 26/02/2025

Intitulé du poste	ANIMATEUR ÉDUCATEUR POLYVALENT SECTEUR SPORTIF (BASKET)
Qualification	BPJEPS Sports Collectifs mention Basket-ball ou APT
Localisation / Service	- Basket Club les Abrets - Les écoles des Abrets en Dauphiné et Charancieu et les alentours
Missions et activités du poste	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- <u>Entraîner/coacher</u> : Entraîner les équipes jeunes de U7 à U18 (à déterminer réellement en fonction des effectifs , et en coordination avec le salarié du club), avec l'aide de bénévoles et/ou de volontaire en service civique ainsi qu'avec la salarié du club qui sera son tuteur. Coacher les matches.- <u>Mission administrative</u> : Récupérer et vérifier les dossiers d'inscription avant transmission à la secrétaire.- <u>Gestion des plannings</u> : Etablir, gérer et communiquer aux licenciés les plannings d'arbitrage, de tenue des feuilles de marque et du chronomètre. Etre en relation étroite avec la correspondante pour toutes les dérogations et changements de match de dernière minute.- <u>Développement sportif</u> : Organiser et gérer des stages de basket (3 par an) sur les temps de vacances scolaires, ouverts à tous les jeunes licenciés du club et des stages multi-sport, en relation avec la salarié du club qui sera son tuteur.- <u>Développement du club</u> : Donner les moyens au club de se développer et d'avoir un équilibre financier sur le long terme. Temps de réflexion chaque semaine sur les possibilités de développement de la structure tant sur le plan sportif qu'extra sportif en relation avec la salarié du club qui sera son tuteur. Pérennisation des labels du club (exemple : Ecole Mini-basket)
Missions secondaires	<ul style="list-style-type: none">- <u>Ouverture extérieure</u> : Intervenir dans les écoles locales lors de l'opération Basket Ecole avec l'aide du salarié du club. Organiser des stages multi sports ouverts à tous organisé par le club en relation avec le salarié du club.- <u>Formations obligatoires</u> : Participer aux formations exigées par le comité (u11 et u13) à raison de 2 journées de 10h dans l'année avec le salarié du club qui sera son tuteur.
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none">- Conduire des séances d'entraînement et le coaching des matches.- Concevoir des projets d'animation sportive dans le champ des sports collectifs.- Participer aux différentes actions de communication et de promotion du club.- Participer au fonctionnement : gestion administrative et sportive du club.- Accueillir les différents publics.- Participer au développement du club.- Organiser des activités (ex : un tournoi jeune).- Conduire des séances de cycles d'initiation, de découverte et d'animation sportive des sports collectifs.
Données relatives au poste	

**Autonomie et
Responsabilités**

- Posséder une autonomie de travail et savoir rendre des comptes régulièrement.
- Savoir prendre des initiatives et être polyvalent.
- Savoir s'intégrer dans une équipe de travail :
être responsable des personnes qu'il encadre, des autres acteurs (bénévoles,

	<p>collaborateurs) qui participent à son action, du matériel qui lui est confié, des locaux et des sites qu'il utilise pour la conduite des activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir gérer les relations de travail et de hiérarchies au sein de la structure. - Présenter le bilan de ses activités
Conditions et contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur différents lieux (gymnases, à domicile, à l'extérieur, dans les écoles, MJC, etc...). - 20h/semaine annualisé si CDD. Horaires réguliers en semaine et variables le week-end (en fonction des matches). - Travail en équipe (bénévoles à l'entraînement et bureau du club). - Contact avec les enfants - Avoir connaissance des consignes de sécurité et de notions de secourisme pour l'encadrement d'un public de jeunes enfants. - Participer aux réunions internes et externes liées au fonctionnement du club - Contraintes posturales
Risques professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Blessures.
Relations hiérarchiques et fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Relation hiérarchique avec le bureau restreint du club ainsi que le salarié qui sera son tuteur. - Relations fonctionnelles avec : bénévoles, enfants, parents.
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> - Moyens matériels: matériels de basket dans les gymnases + ordinateur du club.
Compétences requises	
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques d'entraînement et d'arbitrage. - Connaître les techniques d'animation et d'encadrement. - Connaître le développement de l'enfant (affectif, physique et moteur). - Connaître les principes de sécurité. - Maîtriser les outils informatiques. - Être capable de participer au fonctionnement de la structure et à la gestion de l'activité.
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du contact. - Savoir écouter. - Savoir gérer les conflits. - Donner l'envie d'apprendre, de progresser, de s'investir.
Compétences Comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir les sens de l'organisation - Être dynamique, actif, novateur. - Être autonome, organisé et motivé.

Dates du contrat : Septembre 2025 à juin 2027

Jours et horaires d'intervention : mardi 17h30-19h // mercredi 15h-20h30 // vendredi 17h-20h
samedis et dimanches en fonction des matches
possibilité de changement en fonction du nombre d'équipes prévues pour septembre