

FICHE DE POSTE

Poste : Educateur Sportif

Type de contrat : CDI.

Temps de travail : Temps plein.

Salaires : À définir selon le candidat et d'après la grille de la CCNS.

Présentation de l'association

Créé en 1936, nous fêtons cette année nos 90 ans. La Stella Thonon Basket est située dans le département de la Haute-Savoie, au bord du lac Léman. Le club compte en moyenne 310 licenciés de u7 à seniors. L'équipe dirigeante est constituée d'une dizaine de personnes.

Notre expérience en championnat régional, notamment R1 pour les seniors garçons durant plusieurs années, nous manque et nous sommes à la recherche d'un nouveau salarié, afin de redynamiser notre équipe de bénévoles dans l'encadrement de nos jeunes licenciés.

Mission principale

L'éducateur(trice) sportif(ve) basketball organise et anime des séances pour différents types de publics dans un objectif de loisirs ou de compétition. Il/elle encadre un groupe et accompagne chacun des pratiquants dans sa progression. Il/elle planifie ses séances en fonction des objectifs fixés et des échéances (championnats, coupes).

Il/elle participe à l'animation du club en étant en lien avec les différents responsables bénévoles

Au niveau sportif :

- Définir les objectifs individuels et collectifs en relation avec les souhaits du club
- Préparer et planifier les entraînements
- Préparer les déplacements ou réceptions de matchs
- Coacher les matchs
- Préparation et animation des stages ou tournoi durant les vacances
- Participer et former à la table de marque et à l'arbitrage
- Intervenir en tant que technicien auprès des entraîneurs bénévoles

Au niveau animation et communication :

- Préparer et participer aux événements engagés par le club (école municipale des sports, tickets sports,.)
- Préparer et participer aux événements interne du club (loto, soirée, fête de Noël et fin de saison, ...)
- Gérer et animer les réseaux sociaux
- Participer à la recherche de sponsors
- Proposer des axes d'amélioration dans les projets extra-sportifs
- Être à l'écoute des licenciés et leurs parents, des bénévoles

Au niveau animation et communication :

- Représenter le club dans les événements sportifs et des administrations
- Répondre aux sollicitations mail et téléphoniques
- Préparer et participer à l'inventaire de fin de saison

- Suivi et transmission de ces horaires hebdomadaires

Au niveau du travail collaboratif :

- Participer et aider les différentes commissions du comité
- Intervenir lors des réunions de comité sur demande
- Gérer et former des salariés moins expérimentés ou en formation

Nous recherchons une personne dynamique, qui est à l'écoute des personnes (bénévoles, licenciés et leurs familles, ...). Il/elle doit avoir un comportement responsable et professionnel. Autonome il doit être force de proposition tout en rendant compte régulièrement.

Contact : stellabasket@wanadoo.fr ou Guillaume GINISTY au 06 61 24 16 72