

<p>Intitulé du poste Educateur sportif + Animation de la vie du Club <i>contrat en apprentissage</i></p>

Présentation du Club

Le Basket Club de St Germain Nuelles (BCSGN) existe depuis 1971. Familial & formateur, le BCSGN s'inscrit dans une logique de développement tournée vers son environnement local.

Nos valeurs : Formation – Mixité – Convivialité – Basket pour tous – Plaisir du jeu

Missions du poste

Les missions principales seront orientées autour des volets techniques et sportifs avec la prise en charge d'équipes jeunes.

L'éducateur sportif travaillera en lien avec les 2 co-présidentes et les différents référents sur ses périmètres de mission.

SPORTIF > *Être le référent du pôle mini-basket + Participation Pôle Garçons BCSGN & Pôle Féminin*

- Prépare et anime les entraînements notamment du pôle mini-basket
- Coach 1 équipe club
- Participe aux réunions entraîneurs Club
- Participe activement à la mise en œuvre du projet sportif du club sur la formation du joueur
- Assure le relationnel pédagogique avec les parents
- Organise les plannings des matchs du WE
- Prépare les feuilles de match et les codes de e-marque
- Intègre les résultats du WE dans FBI

DEVELOPPEMENT > *Renforcer la vie du club auprès de ses licenciés et de son environnement local par des actions EMB*

- Organise et anime les stages du club durant les périodes extra scolaires + autres évènements EMB tout au long de la saison (plateaux U9/U11 – plateau U7 – Kinder Day etc)
- Est force de proposition pour le développement du club
- Participe et organise des actions dans le cadre du développement du club et sur le territoire
- Assure des missions d'animation en prestation auprès d'autres acteurs locaux (écoles, MJC, etc) dans le cadre d'OBE ou autres.

FORMATIONS ET COMPETENCES REQUISES >

BPJEPS Basket / CPMS/RPMS // Basket minimum // Diplômes fédéraux

- Capacité d'autonomie dans le travail
- Capacité d'adaptation et sens du relationnel et du contact
- Sens des responsabilités
- Organisation méthodologique
- Rigueur Encadrement et animation, pédagogie
- Bonne communication orale et écrite
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PPT)
- Permis B obligatoire

La **bienveillance, le respect, le dépassement de soi et la loyauté** sont des qualités personnelles qui sont chères au club.

Conditions d'exercice :

- Contrat d'apprentissage
- Bureau du club avec connexion WIFI à disposition
- Carte SIM / Allocation forfaitaire matériel informatique
- Tenue du club (T-shirt + Sweat) fournie
- Travail en soirée et le WE
- 1 jour de repos minimum par semaine
- Lieux de travail variables : Saint-Germain-Nuelles / L'Arbresle / Chessy / Châtillon

Entraînement et coaching dans un autre club soumis à autorisation, intervention pour Ligue AURA ou CD69 soumis à autorisation.

Le rattachement hiérarchique, fonctionnel et relationnel se fait par Guylène Derrien et Eloïse Collonge, co-présidentes du BCSGN

Les membres du bureau/CA peuvent être référents sur les périmètres de mission du poste

Instances : Comité, Ligue

Partenaires : MJC, écoles, collège, etc

Contacte: Mme Collonge Eloïse co-présidente soit par mail ec.bcsngn@gmail.com soit par téléphone au 06 11 16 31 87