



FICHE DE POSTE

ÉDUCATEUR SPORTIF DE BASKET-BALL

CONTACT : Nathalie GIRARD - 06 78 70 08 10 - nathalie.girard38170@gmail.com
Denis GRANDJEAN - 07 86 48 21 82 - denis.grandjean8@gmail.com

CLUB : UNION SEYSSINET FONTAINE BASKET

SAISON 2026-2027

Lieu principal de travail :
Gymnase Louis Carrel à SEYSSINET

Conditions d'emploi :
Contrat d'apprentissage sur 11 mois
Temps de travail 35h dont 11h de formation

Rôle sportif :

- Préparer et organiser les entraînements
- Entraîner et coacher les U9
- Entraîner et coacher les U11
-
-
- Organiser et préparer les stages
- Encadrer les stages
- Rechercher du périscolaire
- Encadrer les temps périscolaires
- Participer aux tables de marques
-
- Participer à l'arbitrage
- Organiser le Tournoi LM
- Gérer le matériel

Rôle administratif :

- Lecture de BH comité, ligue et FFBB
-
-
- Gérer les boissons des matchs
- Participer aux réunions
- Créer et gérer le label "EFMB" (Ecole Française de mini basket)
- Préparer le forum des associations
- Établir les inventaires
- Gérer les maillots

Gestion de Projets :

- Créer et élaborer de nouveaux projets
- Participer à la coordination de certains projets spécifiques confiés
- Assurer le suivi et le reporting de l'avancement des projets.

Communication :

- Assurer la communication avec les coachs, membres du club, les parents, ...
- Transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement de la structure

Jour de repos hebdomadaire obligatoire
A DEFINIR

QUALITÉS REQUISES :

- Expériences et connaissances basket
- Proactivité et esprit d'initiative
- Pédagogie
- Flexibilité et adaptabilité.
- Avoir un bon relationnel
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir une bonne communication
- Maîtriser les outils informatique de base