



Offre d'emploi PONTCHARRA SPORTS BASKET

Lieu : PONTCHARRA SUR TURDINE (69)

Région : Auvergne Rhône Alpes

Métier : Educateur Sportif Spécialisé Basket en Apprentissage

Type de contrat : Contrat d'apprentissage 35h/Semaine

Début du contrat : Août 2026

Le club :

Pontcharra est un club d'environ 200 licenciés, qui se situe dans le département du Rhône à 30 min de Lyon. Le club est orienté sur la formation féminine avec des équipes U13/U15/U18 au niveau régional et départemental. L'équipe fanion évolue en Nationale 3 féminine. Seul le Mini basket est mixte. Depuis la saison 2023 - 2024 le club est en CTC avec les clubs de Tarare et Saint-Forgeux pour permettre à chaque licencié de jouer à niveau qui lui correspond.

Poste : Encadrer équipes sur le pôle jeune / pôle mini-basket

Dans le cadre du développement du projet sportif de son entité le club de Pontcharra Sport basket recherche un(e) salarié(e) en contrat d'apprentissage pour les missions suivantes :

Sportif :

- Former des joueuses et des joueurs en corrélation avec le projet sportif.
- Assurer la continuité des apprentissages entre les différentes catégories (U7/U9/U11).
- Entraîner et coacher une équipe Département sur le pôle U13/U15/U17 féminin
- Entraîner les équipes du pôle (U7/U9/U11) avec coaching d'une équipe.
- Entraîner les équipes du pôle jeune ou seniors (niveau ligue et département) avec coaching d'une équipe.
- Assurer la planification technique/tactique des équipes du pôle MB et pôle Jeune en collaboration avec les autres salarié/coach.
- Planifier les cycles de travail et animer les Opérations Basket Ecole.
- Coordonner et animer les grands événements de l'académie (plateau U7, arbre de Noël, ...)
- Planifier les activités et animer les stages pendant la période de vacances scolaires.
- Animer le camp du mois de juillet (en collaboration avec les autres salariés).
- Développer une nouvelle offre de pratique du basket type Basket Santé et 3X3

Organisation et Administratif :

- Il (elle) est chargé(e) d'établir la composition des différentes équipes en fonction du niveau et de la situation de chaque enfant.
- Apprentissage de la gestion et communication quotidienne du tableau d'arbitrage et organisation du plateau de match du weekend.
- Organisation de manifestations sportives liées au pôle Mini - Basket.
- Aide à l'organisation du recrutement annuel de joueurs(es) (détection, journée porte ouverte,...)



- Activités administratives → connaissance et pratique de FBI (licences, demande de dérogation, ...)
- Veillez au respect du label Ecole Fédéral de Mini-Basket (obtention en 2026)
- Participation au développement et organisation du tournoi annuel 5x5

Savoir-être et Vie du club :

- Être en lien avec le responsable technique, les autres salariés de façon régulière.
- Assurer le lien entre les jeunes coaches, les joueurs, les parents.
- Veiller au bien-être et à l'épanouissement de chaque enfant au sein du club.
- Mettre en place des moments de convivialité entre les parents / enfants / club.
- Participer aux différentes manifestations organisées par le club.

Profil :

- Personne avec le souhait de rentrer en formation sur 2 ans sur un BP JEPS BASKET+APT.
- Expérience : Une expérience dans l'encadrement serait un plus
- Personne motivée, autonome et ayant le souci de s'intégrer dans les équipes existantes.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Permis B véhiculé.

Salaire :

- Conforme à la convention collective du sport

Pour tous renseignements complémentaires merci de contacter :

- Julien DELSOL (Directeur Technique) :
 - o Téléphone : 06.14.86.22.58
 - o Mail : j.delsol4242@gmail.com
- Nicolas MICHEL (Co-Président) :
 - o Téléphone : 06.07.59.34.12
 - o Mail : nicolas.michel.psb@gmail.com
- Salim MEFLAH (Responsable des alternants) :
 - o Téléphone : 06.09.54.11.80
 - o Mail : s.meflah.psb@gmail.com