

# Programme de formation CS8 “Manager son équipe en compétition”

## INTITULÉ DE LA FORMATION :

Certificat de Spécialité 8 (CS8) – **Manager son équipe en compétition**

**DURÉE : 15 heures**

**Présentiel** : 2 journée (14 heures).

**E-learning** : 1 heures réparties en 1 capsule interactive.

## PUBLIC VISÉ :

Cette formation s’adresse aux personnes :

- Entraînant une équipe engagée dans une compétition régionale ou nationale.
- Désireuses de renforcer leurs compétences en gestion de match et stratégie compétitive.
- Cherchant à acquérir les compétences nécessaires pour accompagner et diriger leur équipe avant, pendant et après les matchs.
- Formateurs ou éducateurs souhaitant améliorer leur approche de gestion des compétitions sportives.
- Apprenants de la formation BPJEPS spécialité « basket » souhaitant compléter leur parcours.

## PRÉREQUIS :

Avoir 16 ans révolus à la date d’entrée en formation.

Être licencié FFBB pour la saison en cours.

Encadrer une équipe en compétition pour la saison en cours.

Être titulaire d’un diplôme PSC1 ou d’un équivalent secourisme en cours de validité.

Avoir l’un des diplômes suivants :

- Diplôme Initiateur (U13/U20 ou Initiateur +), Brevet Fédéral Jeunes ou Adultes.
- Licence 3 STAPS Entraînement avec moyenne obtenue en option basket.
- CAPEPS.
- BPJEPS APT, Sports Collectifs, ou Basket.

## OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Définir et organiser un plan de match prenant en compte l'évolution de leur équipe et les caractéristiques de l'adversaire.
- Élaborer des stratégies opérationnelles pour mener leur équipe en compétition.
- Prendre des décisions pertinentes en fonction des forces et faiblesses de leur équipe.
- Communiquer efficacement avec leur équipe avant, pendant et après le match.
- Analyser les performances de leur équipe à l'aide d'outils d'analyse adaptés.
- Gérer les aspects administratifs et réglementaires liés à l'organisation d'une rencontre sportive.

## COMPÉTENCES VISÉES :

- Capacité à définir et adapter un plan de match stratégique.
- Savoir gérer les interactions avec les joueurs durant un match (rotation, communication).
- Capacité à communiquer efficacement les objectifs et ajustements stratégiques à l'équipe.
- Savoir évaluer la performance de son équipe et l'analyser après la compétition.
- Compétence en gestion des aspects administratifs et logistiques liés à une rencontre.
- 

## CONTENU DE LA FORMATION

### Partie 1 : Préparer son match (7 heures)

#### E-learning (1 heure) : *Comment organiser une rencontre sportive*

- Introduction aux aspects logistiques et administratifs liés à l'organisation d'une rencontre.
- Analyse des règles et conditions impactant l'action de l'entraîneur en compétition.

#### Présentiel 1 : Construire son plan de match (7 heures)

- Évaluer son équipe et déterminer la dynamique en fonction des derniers matches.
- Analyser l'adversaire : scouting, forces, faiblesses, intentions tactiques.
- Définir les objectifs du match (SMART), établir les stratégies offensives et défensives.
- Préparer les rotations et les rôles individuels des joueurs pour le match.

- Communiquer efficacement les objectifs à l'équipe : discours d'avant match, utilisation d'outils visuels.
- Organiser la gestion pratique de la rencontre : convocations, organisation du déplacement, préparation du match à domicile.

## **Partie 2 : Gérer son match (7 heures)**

### **Présentiel 2 : Communiquer et agir pendant la compétition**

- Organiser et structurer le discours avant match, choisir le timing et les supports.
- Communiquer efficacement durant les temps morts : timing, gestion du momentum, préparation du message.
- Réagir pendant la rencontre : ajustements stratégiques, rotation des joueurs, interactions avec les arbitres.
- Gérer la fin de match : définir des stratégies adaptées selon le contexte (avance ou retard au score).
- Communiquer après le match : discours post-rencontre, valorisation des réussites et identification des points à améliorer.
- Projeter l'équipe sur la suite de la compétition en fonction de la performance.

## **Partie 3 : Analyser et débriefer son match (1 heure)**

### **Présentiel 3 : Analyse de la performance et communication post-match**

- Analyser la feuille de match, observer les statistiques, évaluer les choix stratégiques réalisés durant la rencontre.
- Visionner le match : méthode d'analyse visuelle, observation des séquences clés.
- Organiser et structurer le débriefing avec l'équipe : formulation des réussites, points d'amélioration et projection sur les prochains entraînements.
- Conduire une séance vidéo avec l'équipe : choix des séquences, analyse collective des actions.
- Utilisation des outils d'analyse pour préparer la suite de la compétition et adapter les entraînements.

## **MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

- **Présentations théoriques : Apports conceptuels sur la gestion des matchs et des stratégies compétitives.**
- **Analyse de situations réelles : Études de cas pratiques permettant d'illustrer la gestion de match.**
- **Travail collaboratif : Activités en groupe pour concevoir et partager des stratégies de match adaptées.**
- **Simulations pratiques : Séances d'entraînement sur le terrain avec feedback direct sur la gestion d'équipe en compétition.**

- **Capsules e-learning : Contenus interactifs comprenant des vidéos et quiz pour introduire les bases avant les sessions en présentiel.**
- **Séances d'analyse : Visionnage de matchs et analyse détaillée des performances en lien avec le plan de match.**
- **Questionnaires de positionnement et d'évaluation des acquis :** Un questionnaire initial sera proposé pour évaluer le niveau des participants, ainsi qu'un questionnaire final pour valider les acquis.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Supports visuels et multimédias : Vidéos, PowerPoint, et documents interactifs pour soutenir l'apprentissage.
- Matériel d'entraînement : Outils nécessaires pour reproduire des situations de match.
- Plateforme e-learning : Accès à des capsules interactives pour préparer les sessions en présentiel.
- Ateliers pratiques : Entraînements sur le terrain pour mettre en œuvre les stratégies apprises.
- Séances vidéo : Visionnage et analyse des matchs pour en tirer des enseignements concrets.

## MODALITÉS D'ACCÈS

**Délais d'accès :** Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, sous réserve de places disponibles.

**Modalités d'inscription :** Via la plateforme **IFRABB** (formulaire en ligne Kalisport)

**Conditions d'accès pour les personnes en situation de handicap :** L'IFRABB s'engage à mettre en œuvre les adaptations nécessaires pour permettre l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition pour accompagner ces démarches. Camille MONTEIRO : [camille.monteiro@aurabasketball.com](mailto:camille.monteiro@aurabasketball.com)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- **Questionnaire de positionnement initial :** Réalisé en ligne avant le début de la formation via Teach Up pour évaluer les compétences initiales.
- **Évaluations formatives :** Exercices pratiques en cours de formation pour valider l'acquisition progressive des compétences.
- **Questionnaire final de validation des acquis :** À la fin de la formation, chaque apprenant devra répondre à un questionnaire en ligne afin de vérifier la maîtrise des notions abordées durant le CS8.

- **Délivrance du certificat de réalisation** : À la fin de la formation, chaque participant recevra un certificat attestant de sa participation et de ses compétences acquises.

## **TARIF DE LA FORMATION**

**Coût de la formation** : 15 € TTC par heure de formation.

Remise possible pour les clubs adhérents.

**Financement** : Possibilité de prise en charge par l'OPCO pour les salariés de clubs.

## **LIEU DE LA FORMATION :**

Voir catalogue de formation <https://ifrabb.fr/cs8-gerer-son-equipe-en-competition/>

## **DATE DE LA FORMATION :**

Voir catalogue de formation <https://ifrabb.fr/cs8-gerer-son-equipe-en-competition/>

## **COORDONNÉES :**

### **IFRABB**

Ligue Auvergne-Rhone-Alpes de Basket-ball

1-3 rue du Colonel Chambonnet 69500

BRON 09 77 42 36 20 – [ifrabb@gmail.com](mailto:ifrabb@gmail.com)