



### Le CLUB :

L'AS Montferrand Basket est une section du club omnisports situé à Clermont Ferrand. La section est labélisée club formateur masculin et féminin, son école de basket est labellisée 3 étoiles. Depuis bientôt 100 ans cette section assure l'animation et la formation des jeunes et des débutants mais aussi l'accompagnement des compétiteurs jusqu'au plus haut niveau  
Le club compte 280 licenciés et propose des équipes de niveau régional (de U13 à seniors NF1) et départementales (de U7 à Seniors)

## IDENTIFICATION DU POSTE

Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BP JEPS) mention Basketball.  
35H en alternance avec l'organisme de formation.  
Poste à pourvoir à la rentrée de septembre 2025

## PRÉSENTATION DU POSTE

- Positionnement du salarié en contrat d'apprentissage dans l'organigramme de l'ASM :
- Employé de l'ASM omnisports
- Sous la responsabilité de Mme CLAUSON DENEUVE, responsable technique de la section BASKET BALL
- Rattaché(e) à MR JEAN PIERRE BOYER, président de la section BASKET BALL
- Supérieur hiérarchique : Xavier LABAUNE, directeur de l'ASM omnisports

## MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste

### Tâches d'entraînement

- Encadrement de tout public (jeunes, adultes). Participer au fonctionnement de l'école de basket (U7 à U13) : Animer, préparer, encadrer des séances pédagogiques pour les équipes de jeunes (matériel, sécurité..)
- Assure un relationnel pédagogique avec les parents des sportifs de son groupe
- Encadrement des sportifs lors des compétitions
- Mise en place de projets socio-éducatifs :
  - Préparation et animation des stages de basket durant les périodes scolaires
  - Organisation et participation aux événements sportifs (tournoi des jeunes pousses)
  - Participation à l'organisation sportive du club (coaching, arbitrage, table de marque, événements)

### Tâches administratives

- Connait, adhère et respecte le règlement intérieur, le projet de la section et la charte éthique de l'ASM
- Participe à la bonne utilisation du matériel en relation avec le responsable de matériel et le président / la présidente de section
- Participe aux différentes actions organisées par la section en rapport avec son groupe d'entraînement
- Participe aux réunions techniques
- Élabore le planning annuel de ses groupes
- Réalise des dossiers administratifs en lien avec sa fonction

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS

A ce titre, l'éducateur devra :

- Informer et rendre compte de son activité
- Démontrer un intérêt pour le travail et l'écoute
- Travailler en équipe
- Faire preuve d'empathie auprès de ses interlocuteurs
- Être autonome, prendre des initiatives et avoir le sens des responsabilités
- Être capable de concevoir et proposer des projets et d'évaluer les résultats de sa mission
- Être force de proposition pour le club

### **Personne à contacter :**

Sabine CLAUSON DENEUVE : Directrice technique

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV par mail à : [basket@asm-omnisports.com](mailto:basket@asm-omnisports.com)